附件2 编号：



吉林省科学技术协会

项目合同书

**项目名称：**

**归口管理部门：** 学会学术部（国际联络部）

**承担单位：**

**起止时间：**

吉林省科学技术协会

2024年 5月

填 报 说 明

项目合同书是省科协拨付项目经费的重要依据，每个项目均需单独签订项目合同书。

“项目名称”包括项目类别和具体活动两部分，“承担单位”须填写单位全称。相应栏目要填写完整，内容应实事求是，表述明确、严谨。

项目合同书A4开本双面打印一式四份，由承担单位相关人员签字、加盖公章后，报送吉林省科协项目归口管理部门。

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 一、承担单位基本情况 | | | | | | | | | | | | | | | |
| 单位名称 | | | | |  | | | | | | | | | | |
| 地址 | | | | |  | | | | | | | | | | |
| 项目负责人 | | | | |  | | | | | 职务 | | |  | | |
| 办公电话 | | | | |  | | | | | 手机 | | |  | | |
| 项目联系人 | | | | |  | | | | | 职务 | | |  | | |
| 办公电话 | | | | |  | | | | | 手机 | | |  | | |
| 电子信箱 | | | | |  | | | | | | | | | | |
| 其他共同承办或协办单位  （选填） | | | | |  | | | | | | | | | | |
| 二、项目主要参加人员 | | | | | | | | | | | | | | | |
| 序号 | 姓名 | | 年龄 | | | 职务/职称 | | 工作单位 | | | | 在本项目中承担的主要工作 | | | 联系方式 |
| 1 |  | |  | | |  | |  | | | |  | | |  |
| 2 |  | |  | | |  | |  | | | |  | | |  |
| 3 |  | |  | | |  | |  | | | |  | | |  |
| 4 |  | |  | | |  | |  | | | |  | | |  |
| 5 |  | |  | | |  | |  | | | |  | | |  |
| … |  | |  | | |  | |  | | | |  | | |  |
| 三、项目总目标和主要内容 | | | | | | | | | | | | | | | |
| （一）总目标  （二）主要内容 | | | | | | | | | | | | | | | |
| 四、主要工作任务和考核指标 | | | | | | | | | | | | | | | |
| （一）主要工作任务   1. 考核指标   项目完成后，3日内，提交1000字以内信息报道稿（附1-3张照片）；10个工作日内，报送项目总结材料及决算表等。 | | | | | | | | | | | | | | | |
| 五、计划进度 | | | | | | | | | | | | | | | |
| 实施阶段 | | | | 经费预算 | | | 目标内容 | | | | | | | 时间跨度 | |
|  | | | |  | | |  | | | | | | |  | |
|  | | | |  | | |  | | | | | | |  | |
|  | | | |  | | |  | | | | | | |  | |
|  | | | |  | | |  | | | | | | |  | |
| 六、经费预算 | | | | | | | | | | | | | | | |
| 吉林省科协项目经费： 万元 | | | | | | | | | | | | | | | |
| 序号 | | 支出科目 | | | | | | | 金额 | | 资金使用用途 | | | | |
| 1 | |  | | | | | | |  | |  | | | | |
| 2 | |  | | | | | | |  | |  | | | | |
| 3 | |  | | | | | | |  | |  | | | | |
| 4 | |  | | | | | | |  | |  | | | | |
| 5 | |  | | | | | | |  | |  | | | | |
| 6 | |  | | | | | | |  | |  | | | | |
| 7 | |  | | | | | | |  | |  | | | | |
| … | |  | | | | | | |  | |  | | | | |
| 测  算  依  据 | | 以上各项预算实际支出时按国家和吉林省有关规定执行，具体测算依据如下：  （详细填写以上支出内容测算依据，包括执行的文件号、计算方法等）  1.  2.  3.  4.  … | | | | | | | | | | | | | |
| 配套经费： 万元 | | | | | | | | | | | | | | | |
| 七、共同条款 | | | | | | | | | | | | | | | |
| （一）项目承担单位必须按要求编报项目执行情况、工作总结、工作报告、成果汇编、经费执行情况、有关统计报表等相关资料，及时上报吉林省科协项目归口管理部门。  （二）项目执行过程中，如项目承担单位调整任务，须报吉林省科协批准。  （三）项目承担单位因某种原因（如：与可行性研究内容有出入、挪用经费、技术措施或某些条件不落实）不能按计划执行而主动要求中止任务的，应视不同情况，部分或全部退还所拨经费；项目承担单位未主动提出中止任务的要求，吉林省科协有权提出中止任务。  （四）项目承担单位项目所需经费预算应该符合吉林省有关文件规定，并按本合同书中规定的经费支出范围开支。各支出科目间不得自行调整调剂。吉林省科协有权监督项目经费使用情况。  （五）合同书签订各方均负有相应的责任。若有争议或纠纷时，按有关法规和管理办法处理。  （六）吉林省科协专项经费支持的项目研究成果及其形成的知识产权归国家所有。  （七）本合同书一式四份，吉林省科协财务部门与发票一起保存一份，与决算表一起保存一份，吉林省科协项目归口管理部门保存一份，项目承担单位保存一份。  （八）合同书的其他条款如下：  1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_；  2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_；  3.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_。 | | | | | | | | | | | | | | | |
| 八、合同签署各方 | | | | | | | | | | | | | | | |
| 项目承担单位开户名称：  开户银行：  银行账号：  单位负责人（签字）：  财务部门负责人（签字）： 项目负责人（签字）：  （单位公章）  年 月 日  项目管理单位：吉林省科学技术协会  项目归口管理部门：学会学术部（国际联络部）  部门经办人（签字）：  部门负责人（签字）：  （单位公章）  年 月 日 | | | | | | | | | | | | | | | |